

CÓMO TRASPASAR CÓDIGO TITULAR DE UNA A OTRA ENFERMERA

1. Dar de alta a la nueva enfermera: OMI-GUR
 - a. **Poner un Código T ficticio**
 - b. Marcar como vigente
 - c. Marcar Tiene Agenda: Sí
 - d. Generar autorizaciones

Propiedades del usuario

Datos del usuario | Perfil | Control de accesos

Propiedades

Código usuario	16	Nombre	GOMEZ MARTIN, CARMEN
Nombre Abrev.	KAR		
Idioma	Castellano		
Código T	XXXXXXXXXX		
Sustit. ocasio.			

Contraseña: ** Repetir contraseña: **

Datos personales

Domicilio		Teléf. 1	
Población		Teléf. 2	
Provincia		Teléf. 3	
C.Postal		Urgencias	

Aceptar Cancelar

2. Abrir la ficha de Usuario de la antigua enfermera y **ANOTAR** o **COPIAR** (ctrl. + C) su **Código T** (Muy importante que no lo perdamos. Es el código que une a los pacientes con su enfermera)

Propiedades del usuario

Datos del usuario | Perfil | Control de accesos

Propiedades

Código usuario	15	Nombre	LUMBRERAS JEQUE, YOLANDA
Nombre Abrev.	YOLA		
Idioma	Castellano		
Código T	20202020		
Sustit. ocasio.			

Contraseña: ** Repetir contraseña: **

Datos personales

Domicilio		Teléf. 1	
Población		Teléf. 2	
Provincia		Teléf. 3	
C.Postal		Urgencias	

Aceptar Cancelar

¡¡¡ ANOTAR O COPIAR CÓDIGO T

3. En la Ficha de Usuario de la antigua enfermera, una vez que hemos copiado el Código T que tenía, lo cambiamos por un código T ficticio y cerramos su ficha (Aceptar)

Propiedades del usuario

Datos del usuario | Perfil | Control de accesos

Propiedades

Código usuario: 15 Nombre: LUMBRERAS JEQUE, YOLANDA

Nombre Abrev.: YOLA

Idioma: Castellano

Código T: **JJJJJJJ**

Sustit. ocasio.:

Contraseña: ** Repetir contraseña: **

Datos personales

Domicilio: Teléf. 1: Población: Teléf. 2: Provincia: Teléf. 3: C.Postal: Urgencias:

✓ Aceptar ✗ Cancelar

4. En la Ficha de Usuario de la nueva enfermera, ponemos el Código T que tenía la antigua y que previamente habíamos anotado y copiado. Pinchamos en Aceptar.

Propiedades del usuario

Datos del usuario | Perfil | Control de accesos

Propiedades

Código usuario: 16 Nombre: GOMEZ MARTIN, CARMEN

Nombre Abrev.: KAR

Idioma: Castellano

Código T: **20202020**

Sustit. ocasio.:

Contraseña: ** Repetir contraseña: **

Datos personales

Domicilio: Teléf. 1: Población: Teléf. 2: Provincia: Teléf. 3: C.Postal: Urgencias:

✓ Aceptar ✗ Cancelar

CÓDIGO T DE LA ANTIGUA ENFERMERA

- Desde ese momento, todos los pacientes anteriormente asignados a la antigua enfermera están asignados a la nueva enfermera

Ficha del Paciente

Datos generales | Datos domicilio / Contactos | Datos administrativos | Observaciones | Imágenes | NHC 20

Primer apellido: FEDERAL | Segundo apellido: SANDRES | Nombre: CARLOS

Nº TIS: FDSN981224915 | Fecha nacimiento: 24/12/1998 | Edad: 24 meses | DNI/NIF: 1932101

Médico asignado: 0202020 | Enfermera: 20202020 KAR | Cobertura: PRIVADOS

Sexo: Masculino Femenino NC

Estado: Casado Divorciado Separado Soltero Viudo Desconocido

Idioma: E ESPAÑOL | Fecha últ. visita: 11/10/1999

Conexión Tarjeta ✓ Aceptar ✗ Cancelar

- Siguiente paso: Transferir el dietario de la enfermera antigua a la nueva.

Transferir dietario

Copia de
Profesional 15 LUMBRERAS JEQUE, YOLANDA

A
Profesional 16 GOMEZ MARTIN, CARMEN

Rango
 Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

De fecha 15/01/2001 a 17/04/2001 De hora 07:00 a 23:00

▶ Transferir 🗑 Salir

- Recordar cambiar el día de última generación. OMI-AP/ Agenda/Especial/Profesionales

Gestión Profesionales

Agenda

¿Tiene Agenda? Sí No

¿Festivos? Sí No

Días: 100

Ult. Generación: 17/04/2001

Hora lím. asig.: 10:00

Aceptar Cancelar

- Por último hay que crear una Matriz a la nueva enfermera para la generación automática, cambiar los porcentajes de concertada/espontánea y Regenerar control de espontáneas
- Y para poner No Vigente a la antigua enfermera primero tenemos que borrar su matriz horaria.